

PERFIL DE PUESTO

Nombre del Puesto:	Agente Federal de Protección a Menores
Descripción Genérica:	Su objetivo es atender a los menores migrantes que son asegurados o puestos a disposición de la autoridad migratoria.
Escolaridad deseada:	
Conocimientos o habilidades que requiere:	
Experiencia laboral previa:	

Habilidades de Administración	Muy Alta	Alta	Media	Baja	Muy Baja
PLANEACIÓN Define un curso de acción claro para sí mismo y para otros, establece objetivos específicos, medibles y realistas para alcanzar una meta, considerando los recursos con que se cuenta.	<input type="checkbox"/>				
ORGANIZACIÓN Enfoca las acciones hacia objetivos previamente establecidos, distribuye efectivamente las cargas de trabajo, jerarquiza y asigna prioridades, administra el tiempo y los recursos efectivamente.	<input type="checkbox"/>				
DIRECCIÓN Capaz de ejercer prácticas gerenciales en los equipos de trabajo, enfocando y reorientando los esfuerzos.	<input type="checkbox"/>				
RESULTADOS Logra sus objetivos y considera la obtención de resultados como una de sus principales prioridades; da seguimiento a pendientes, monitorea periódicamente los avances y corrige oportunamente las desviaciones sobre los planes.	<input type="checkbox"/>				
CALIDAD Asegura el cumplimiento de lo requerido, actúa con prevención y busca la mejora continua; se siente comprometido el trabajo de calidad.	<input type="checkbox"/>				
AUTOGESTIÓN Siempre busca una mayor responsabilidad, se desempeña bien con un mínimo de supervisión y da seguimiento a las tareas a pesar de los obstáculos.	<input type="checkbox"/>				
TOMA DE DECISIONES Prontitud para decidirse, presentar juicios y tomar acciones; capacidad de tomar decisiones con la información disponible	<input type="checkbox"/>				
PENSAMIENTO ANALÍTICO Entiende una situación o problema, descomponiéndolo en sus partes y determinando causas e implicaciones; reúne hechos y de manera precisa y lógica, resuelve los problemas	<input type="checkbox"/>				

Habilidades de Interacción	Muy Alta	Alta	Media	Baja	Muy Baja
COMUNICACIÓN VERBAL Expresa efectivamente de manera oral pensamientos e ideas en situaciones individuales o de grupo.	<input type="checkbox"/>				
COMUNICACIÓN ESCRITA Escribe de manera efectiva, clara y breve para presentar ideas y documentar trabajos, utilizando una gramática y estilos apropiados.	<input type="checkbox"/>				
PERSUASIÓN Capacidad para convencer a otros; facilidad para dirigir e influir en las acciones de otros	<input type="checkbox"/>				
PROACTIVIDAD Capacidad para auto iniciar acciones con anticipación bajo un esquema preventivo en vez de correctivo.	<input type="checkbox"/>				
TRABAJO EN EQUIPO Colabora efectivamente con otros en el logro de objetivos o metas comunes; antepone los intereses colectivos a los personales.	<input type="checkbox"/>				
NEGOCIACIÓN Obtiene acuerdos con el máximo beneficio para las partes involucradas, manteniendo una postura madura aún en situaciones antagónicas.	<input type="checkbox"/>				
CREATIVIDAD E INNOVACIÓN Genera soluciones imaginativas y creativas, arriesgándose a romper los esquemas tradicionales, presenta recursos, ideas y métodos novedosos y los concreta en acciones.	<input type="checkbox"/>				
TOLERANCIA A LA AMBIGÜEDAD Y A LA PRESIÓN Maneja situaciones de todo tipo, mostrando estabilidad emocional y de actuación, aún sin tener toda la información necesaria a la mano; puede lidiar, sin alterarse ni alterar a los demás, con situaciones no previstas y cambios frecuentes.	<input type="checkbox"/>				